

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. 1-76

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis mokinių švietimas mokykloje įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį vaikų švietimą, bendraisiais ugdymo planais, mokyklos ugdymo planu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir vykdymą Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla). Apraše nustatomi neformaliojo švietimo tikslas, uždaviniai, paskirtis, veiklos kryptys, organizavimo kriterijai ir tvarka.

3. Neformaliojo švietimo programa – mokytojo ar neformaliojo švietimo veiklos vadovo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtoti jo prigimtinius gebėjimus, pomėgius ir saviraišką. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai. Jos yra neprivalomos ir gali būti keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius bei Mokyklos galimybes.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PASKIRTIS

4. Neformaliojo mokinių švietimo tikslas – ugdyti mokinių kompetencijas, sudaryti sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti mokiniui tapti aktyviu, kūrybišku ir atsakingu visuomenės nariu. Kompetencijoms ugdyti pasitelkiamos mokiniams patrauklios meninės, sportinės, kalbinės, tiriamosios, technologinės, kūrybinės, pilietinės ir kitos veiklos.

5. Neformaliojo mokinių švietimo uždaviniai:

5.1. plėtoti mokinių kompetencijas, sudarant sąlygas jų saviraiškai ir individualiems gebėjimams atsiskleisti;

5.2. ugdyti pagarbą žmogui, jo teisėms ir orumui, pilietiškumą, tautinę ir kultūrinę savimonę, toleranciją ir pagarbą įvairovei;

5.3. skatinti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybę, bendravimą ir bendradarbiavimą;

5.4. tobulinti pasirinktos srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, sudaryti galimybes įgyti papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų;

5.5. padėti mokiniams pažinti savo polinkius, interesus ir galimybes, reikšmingas tolesniam mokymuisi ir profesiniam pasirinkimui.

6. Neformaliojo mokinių švietimo paskirtis – ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines, kultūrines, pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo ir kitas kompetencijas, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje padeda mokiniams atskleisti gebėjimus, stiprinti pasitikėjimą savimi, mokytis bendrauti ir bendradarbiauti, džiaugtis savo pasiekimais, ugdytis bendruomeniškumo jausmą ir stiprinti ryšį su Mokykla.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

7. Neformalusis švietimas organizuojamas vadovaujantis šiais kriterijais ir principais:

7.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi Mokykloje siūlomas neformaliojo švietimo veiklas;

7.2. prieinamumo – veiklos ir jų organizavimo būdai pagal galimybes yra prieinami mokiniams, atsižvelgiant į jų amžių, gebėjimus, turimą patirtį ir individualius poreikius;

7.3. individualizavimo – ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio asmenybę, galimybes, poreikius, polinkius ir pasiekimus;

7.4. aktualumo – veiklos orientuojamos į mokiniams aktualių asmeninių, socialinių, kultūrinių, edukacinių, profesinių ir kitų kompetencijų ugdymą;

7.5. demokratiškumo – mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali dalyvauti nustatant ugdymosi poreikius ir teikti siūlymus dėl neformaliojo švietimo veiklų;

7.6. pozityvumo – veiklose kuriama saugi, pagarbi ir emociškai palanki aplinka, skatinanti mokinio motyvaciją, saviraišką ir gerą savijautą;

7.7. tikslingumo – planuojant veiklas atsižvelgiama į mokinių poreikius, pedagogų kompetencijas, Mokyklos ugdymo planą, Mokyklos tikslus ir uždavinius, turimas lėšas, materialinę bazę ir kitas organizacines galimybes.

8. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:

8.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dailės, teatro, technologijų ir kitoms kryptims);

8.2. kalbinei ir sceninei raiškai;

8.3. tiriamajai, gamtamokslinei ir pažintinei veiklai;

8.4. gamtosauginei, kraštotyrinei ir turistinei veiklai;

8.5. etninei kultūrai, istorinei atminčiai ir pilietiniam ugdymui;

8.6. techninei kūrybai, informacinėms technologijoms, STEAM ir kitoms inovatyvioms veikloms;

8.7. socialiniams, komunikavimo, finansinio raštingumo, verslumo, lyderystės ir kitiems gebėjimams bei įgūdžiams ugdyti.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Neformaliojo švietimo valandų skaičius Mokykloje nustatomas atsižvelgiant į bendruosiuose ugdymo planuose ir Mokyklos ugdymo plane numatytas galimybes, turimas lėšas, mokinių poreikius, Mokyklos tradicijas, pedagogų kompetencijas, patalpas, materialinę bazę, mokinių pavėžėjimo galimybes ir kitas reikšmingas aplinkybes.

10. Mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ir užimtumas analizuojami periodiškai, planuojant kitų mokslo metų neformaliojo švietimo pasiūlą. Apklausų ir kitų poreikių nustatymo būdų rezultatai naudojami planuojant programas ir skirstant neformaliojo švietimo valandas.

11. Neformaliojo švietimo veiklos vadovai:

11.1. rengia neformaliojo švietimo programas, prireikus jas koreguoja atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, poreikius, grupės sudėtį, planuojamą dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose, koncertuose, projektuose ir kitose veiklose;

11.2. parengtas programos derina Mokykloje nustatyta tvarka. Programos tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu;

11.3. neformaliojo švietimo valandos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu ir turimomis galimybėmis.

12. Mokslo metų pradžioje komplektuojamos neformaliojo švietimo grupės. Minimalus rūpės mokinių skaičius grupėje – 9 mokiniai. Grupės gali būti sudaromos iš vienos ar kelių klasių mokinių, atsižvelgiant į programos pobūdį, mokinių amžių, poreikius ir Mokyklos galimybes. Mokinių grupių sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

13. Neformaliojo švietimo veikla ir mokinių lankomumas fiksuojami Mokyklos naudojamame elektroniniame dienynė, laikantis dienyno pildymo reikalavimų. Mokslo metų pabaigoje duomenys sutvarkomi ir parengiami archyvavimui pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

14. Mokslo metų pradžioje, bendradarbiaujant su neformaliojo švietimo veiklų vadovais, sudaromas neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis. Jį tvirtina Mokyklos direktorius. Esant poreikiui, tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas, apie pakeitimus informuojant Mokyklos administraciją ir veiklą lankančius mokinius.

15. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, klasės valandėles, konsultacijas, patalpų užimtumą, mokinių pavėžėjimo tvarkaraščius ir kitas Mokyklos veiklas.

16. Neformaliojo švietimo veiklos vadovas užsiėmimų, išvykų, ekskursijų, konkursų, varžybų ir kitų veiklų metu užtikrina mokinių saugumą, laikosi galiojančių higienos, saugos ir kitų Mokykloje nustatytų reikalavimų.

17. Atsižvelgdamas į veiklos specifiką, neformaliojo švietimo veiklos vadovas supažindina mokinius su saugaus elgesio reikalavimais, susijusiais su veikla patalpose ir už Mokyklos ribų, fiziniu aktyvumu, sportinio inventoriaus, įrankių, instrumentų, įrangos, elektros, vaizdo ir garso aparatūros naudojimu bei kitomis galimomis rizikomis.

18. Su saugaus elgesio reikalavimais mokiniai supažindinami pirmųjų užsiėmimų metu, o naujai prisijungę mokiniai – pradėję lankyti veiklą.

19. Organizuojant veiklą už Mokyklos teritorijos ribų, mokiniai papildomai supažindinami su konkrečiais veiklai taikomais saugaus elgesio ir atsakomybės reikalavimais.

20. Informacija apie mokinių supažindinimą su saugaus elgesio reikalavimais fiksuojama Mokyklos nustatyta tvarka ir (ar) elektroniniame dienynė.

21. Elektroniniame dienynė ar kitu Mokykloje nustatytu būdu fiksuojamas mokinių dalyvavimas konkursuose, parodose, olimpiadose, koncertuose, sporto varžybose, edukaciniuose užsiėmimuose, projektuose, išvykose ir kitose su programa susijusiose veiklose.

22. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vykdomi ir jų apskaita tvarkoma iki Mokyklos ugdymo plane nustatytos atitinkamų mokslo metų veiklos pabaigos.

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo mokslo metų eigoje koordinuoja ir prižiūri Mokykloje vykdomą neformaliojo švietimo veiklą.

24. Neformaliojo švietimo veiklos vadovai mokinių pasiekimus ir veiklos rezultatus pristato Mokyklos bendruomenei: organizuoja parodas, koncertus, pasirodymus, pristatymus, dalyvauja renginiuose, konkursuose, varžybose, projektuose ir kitose veiklose Mokykloje bei už jos ribų.

25. Planuojant kitų mokslo metų veiklas, naujos ir tęstinės neformaliojo švietimo programos gali būti pristatomos Mokyklos bendruomenei Mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose centruose, susitikimuose ar kitais pasirinktais būdais.

26. Už reikšmingus neformaliojo švietimo veiklos pasiekimus mokiniai ir jų veiklos vadovai gali būti skatinami Mokyklos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsako Mokyklos administracija ir neformaliojo švietimo veiklų vadovai.

28. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Mokyklos ugdymo organizavimo sąlygoms ar atsiradus kitam pagrįstam poreikiui.

29. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

30. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitais Mokyklos bendruomenei prieinamais būdais.
