

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Sudervės Mariano
Zdziechovskio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr.1-35

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimo fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektualinę ir fizinę asmenybės brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

3.2. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

3.3. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

3.4. **vertinimas mokykloje** įgyvendinamas asmeniniu (įsivertinimu), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą;

3.5. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.6. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir refleksija, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.7. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

3.8. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.9. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

3.10. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais ar sutartais simboliais;

3.11. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.12. **vertinimo kriterijai** – ugdymo(si) procese mokytojo ar pačių mokinių, padedant mokytojui, nustatyti kriterijai vertinti, kurie iš anksto apibrėžiami ir mokinių su mokytoju aptariamai bei išsiaiškinami;

3.13. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš mokinio gautų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui į(si)vertinti savo pažangą;

3.14. **kontrolinis darbas** – kognityvinius mokinio gebėjimus vertinantis darbas, vykdomas taikant mokiniui iš anksto žinomus, su juo aptartus vertinimo kriterijus ir apimantis tris dėmenis: mokinio žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus. Kontroliniam darbui atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

3.15. **savarankiškas darbas** – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos ar kelių pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias taikyti. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuoti;

3.16. **atsiskaitymas žodžiu** – monologinis ar dialoginis kalbėjimas patikrinti, kaip mokinsys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis**. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. **Vertinimo nuostatos:**

5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, Individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai ir kompetencijos;

5.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai ir kompetencijos;

5.4. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.5. vertinama individuali mokinio pažanga, nelyginant mokinių pasiekimų tarpusavyje, svarbi suasmeninta vertinimo kultūra;

5.6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas, mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

6. Vertinimo principai:

6.1. *tikslingumas* (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. *atvirumas ir skaidrumas* (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. *objektyvumas* (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

6.4. *informatyvumas* (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

6.5. *aiškumas* (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais). vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai ir kompetencijos.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Vertinimo tipą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

9. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su dalyko programa, ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

10. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos ir pagal kokius kriterijus bus vertinamos. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Mokytojui rekomenduojama savo kabinete skelbti informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (diagnostinio vertinimo kriterijus, procentų ir balų lentelę, kaupiamojo vertinimo veiklas ir pan.).

11. Administracija per mokyklos tinklapį ir TAMO dienyną mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

12. Rugsėjo mėn. pirmoji savaitė 5-10 klasių mokiniams skiriama adaptacijai, taikomas formuojamasis ugdymasis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. Naujai atvykusiems 1-10 klasių mokiniams nuo jų atvykimo dienos skiriamos dvi savaitės adaptacijai, tuo laikotarpiu jų mokymosi pasiekimus vertinant tik formuojamuoju vertinimu.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo (atnaujintose) bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų

patikrinimo vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

14. Siekiant stebėti bei analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama rinkti ir kaupti kokybinius mokinių kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.) mokinių darbų aplankuose.

15. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Atnaujintose bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašus „Įskaityta“ / „Neįskaityta“:

15.1. vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie mokomieji dalykai:

kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos);

visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas);

matematinis ugdymas (matematika, informatika);

gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, technologijos);

meninis ugdymas (dailė, muzika);

fizinis ugdymas.

15.2. vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“ tokie mokomieji dalykai:

dorinis ugdymas;

pilietiškumo pagrindai;

gyvenimo įgūdžių programa;

ekonomika.

15.3. specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“;

15.4. rašoma „Atleistas“, jeigu mokinys atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą;

15.5. įrašu „Įskaityta“ / „Neįskaityta“ vertinama mokinio socialinė veikla.

16. Pasiekimų įvertinimų reikšmės:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja
	9 (devyni)	Labai gerai	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, modeliuoja.
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	Analizuoja, įžvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.
	7 (septyni)	Pakankamai gerai	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.

Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.
	5 (penki)	Patenkinamai	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai	Nors žinios ir fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, nustato, išvardina. Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį.
	2 (du)	Blogai	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.

17. Patenkinami įvertinimai: 4-10 balų, „Išskaityta“. Nepatenkinami įvertinimai: 2-3 balai, „Neįskaityta“.

18. *Dalyko mokytojas, parašęs mokiniui nepatenkinamą įvertinimą, įrašo Tamo dienyno skiltyje „Pagyrimai/ Pastabos“ komentarą apie rekomenduojamą mokymosi pagalbą.*

19. Jei mokinys be pateisinamos priežasties yra praleidęs 1/3 pusmečio dalyko pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano dalyko programą ar programos dalį, tai Vaiko gerovės komisija organizuoja įskaitą, kurios užduotis paruošia dalyko mokytojas. Įskaitos organizuojamos sausio ir gegužės mėn. antrąją savaitę.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą, pasiekimus ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per mėnesį:

20.1. jei dalykui mokytis skirta **1-2 pamokos per savaitę**, įvertinama **ne mažiau kaip 1 pažymiu**;

20.2. jei dalykui mokytis skirta **3-4 pamokos per savaitę**, įvertinama **ne mažiau kaip 3 pažymiais**;

20.3. jei dalykui mokytis skirta **5-6 pamokos per savaitę**, įvertinama **ne mažiau kaip 5 pažymiais**.

21. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju vertinimu už tokias mokinių veiklas:

21.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą poroje ar grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

21.2. už namų darbus;

21.3. už aktyvią kultūrinę socialinę veiklą (dalyvavimą mokyklos/ bendruomenės renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai zonos/ rajono konkursuose, olimpiadose ir kt.);

21.4. mokiniai, laimėję prizines vietas rajono/ šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų, jį įrašant į TAMO dienyną.

22. *Rekomenduojama mokiniams per pusmetį parašyti 1–2 kaupiamuosius pažymius.*

23. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

23.1. **Kontrolinis darbas** – tai **didesnės apimties darbas, kuriam atlikti reikia daugiau negu 30 min.** **Diktantas nėra laikomas kontroliniu darbu.**

23.2. rekomenduojama *per pusmetį* organizuoti *ties kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų* pagal ugdymo plane nurodytą minimalų pamokų skaičių;

25.3. mokytojas *apie kontrolinį darbą mokinius būtinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę*, supažindina su kontrolinio darbo struktūra, tikslais, vertinimo kriterijais;

25.4. *per dieną mokiniams skiriamas tik vienas kontrolinis darbas*. Taip pat kontrolinis darbas negali būti rašomas iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojama kontrolinio darbo rašyti po šventinių dienų, pusmečių pirmą ir paskutinę pamokas;

25.5. kontrolinio darbo užduotys turi apimti tris dėmenis:

- faktines žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsniumai, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės);

- žinių taikymo gebėjimus (įvairių situacijų supratimas ir žinių panaudojimas problemoms tose situacijose spręsti);

- aukštesnius mąstymo gebėjimus (problemų sprendimas, paaiškinimų kūrimas, išvadų darymas, sprendimų priėmimas perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas);

25.6. mokytojas *ištaisytus kontrolinius darbus grąžina* mokiniams *ne vėliau kaip po 5 darbo dienų* (išskyrus lenkų ir lietuvių kalbos rašinius – juos grąžina *ne vėliau kaip po dviejų savaičių*) nuo kontrolinio darbo parašymo ir skiria pamoką kontrolinių darbų užduotims ir rezultatams aptarti;

25.7. gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, mokiniui teikiama mokymosi pagalba: siūlomas to dalyko konsultacijų lankymas, taip pat rekomenduojama, aptarus su mokytoju ir pasimokius, tokį darbą perrašyti;

25.8. *jei mokinys nedalyvavo rašant kontrolinį darbą*, tai mokinys *už neatliktą kontrolinį darbą atsiskaito sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites*. Jei mokinys *dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites*, jis kreipiasi į dalykų mokytojus ir su jais *derina kontrolinių darbų grafiką, kad galėtų atsiskaityti visus kontrolinius darbus iki pusmečio pabaigos*;

25.9. mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

<i>Lygis</i>	<i>Atsakymų apimtis procentais</i>	<i>Pažymys</i>
<i>Aukštesnysis</i>	91-100	10
	80-90	9
<i>Pagrindinis</i>	70-79	8
	60-69	7
<i>Patenkinamas</i>	50-59	6
	40-49	5
<i>Slenkstinis</i>	30-39	4
<i>Nepatenkinamas</i>	29 ir mažiau	3

26. Dalykų metodinės grupės parengia ir organizuoja bandomųjų NMPP ir PUPP vykdymą:

26.1. Siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir tinkamai pasirengti NMPP ir PUPP, mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami bandomieji NMPP ir PUPP. Mokinių darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami TAMO dienyne. Dalykų mokytojai analizuoja bandomųjų NMPP ir PUPP rezultatus, vertina pedagoginės pagalbos mokymosi pasiekimams gerinti skyrimą.

26.2. dalydavimas diagnostiniuose testuose, bandomuosiuose NMPP ir PUPP mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos atsiskaityti darbus.

27. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

27.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

27.2. **namų darbai, išskyrus užklausinį skaitymą, neskiriami atostogoms;**

27.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimtys ir užduočių pobūdžio, vertinimo kriterijų ir formos;

27.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokų laiką, skiria tikslingus ir naudingus tolesniam mokinių mokymui(si) namų darbus, įtvirtinančius pamokose įgytas žinias, gebėjimus bei kompetencijas, ugdančius mokinių kritinį mąstymą bei kūrybiškumą;

27.5. visus paskirtus **namų darbus mokytojas patikrina ir vertina reguliariai ir sistemingai;**

27.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinotų ir galėtų kontroliuoti, ar jų vaikas atlieka namų darbus, Tamo dienyne užpildo ir nurodo konkrečiai ir aiškiai paskirtų namų darbų užduotis.

27.7 **Namų darbai, kurie skiriami sekančiais dienai, turi būti įrašyti į TAMO dienyną ne vėliau kaip iki 17 val. tos pačios dienos, kada vyko pamoka.**

28. Projektinių darbų ir kultūrinės pažintinės veiklos vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus ir aiškius vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

29. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis per pamokas ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata:

29.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

29.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją TAMO dienyne.

30. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

31. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

31.1. **ugdymo(si) siekinių numatymas.** Vadovaujantis Atnaujintomis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

31.2. **mokymo(si) žingsnių ir požymių planavimas.** Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

31.3. **mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.** Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

32. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klstyti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

32.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

32.2. grįžtamasis ryšys teikiamas ir pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą (kompetencijų liudijimo aplankus, mokinių įsivertinimo aprašus, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus).

33. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje.

34. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

35. Mokinių mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

36. Pusmečių ir metiniai įvertinimai TAMO dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „Įskaityta“ („įsk.“), „Neįskaityta“ („neįsk.“), „Atleistas“ („atl.“).

37. Pusmečio įvertinimas yra visų to pusmečio pažymių vidurkis (6,5–7; 6,4–6).

38. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų:

38.1. jei mokinys turi nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, jam skiriami papildomi darbai, kuriuos mokinys turi atsiskaityti iki signalinio II pusmečio. Mokiniui atsiskaičius papildomus darbus teigiamam įvertinimui, pažymys įrašomas į Tamo dienyną ir įskaiciuojamas vedant metinį įvertinimą;

38.2. jei mokinys turi nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, tai jo metinis įvertinimas irgi nepatenkinamas;

38.3. jei mokinio II pusmečio įvertinimas aukštesnis ar žemesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių visų pažymių vidurkio;

38.4. mokiniui, atleistam pagal gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „Atleistas“. Mokiniui sugrįžus į ugdymo procesą turi būti suteikta mokymosi pagalba;

38.5. mokiniui, jei vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „Atleistas“, metinis vedamas pagal II pusmečio įvertinimą;

39. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

39.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie savo mokymosi pasiekimus;

39.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

39.3. mokytojai į TAMO dienyną įrašo mokinio sanatorijoje (ligoninėje) gautų įvertinimus;

39.4. jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, tų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus.

40. Mokiniui, kuris pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą iš tos mokyklos pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, jam sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti, o jo mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu. Jei mokinys metų eigoje atvyko iš kitos Lietuvos mokyklos klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio kitoje mokykloje gautus pažymius bei pasiekimus, o mokytojai į elektroninį dienyną įrašo mokinio kitoje mokykloje gautų įvertinimus.

41. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, papildomų darbų (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus bei kompetencijas ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita TAMO dienyne fiksuojama taip: jei mokytojas

mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai ir nurodytą dieną parodė savo žinias ir gebėjimus bei atsiskaitė papildomus darbus, įrašomas atitinkamas įvertinimas, kuris laikomas metiniu įvertinimu.

42. Mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimas svarstomi Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose:

42.1. *mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I-ojo pusmečio įvertinimą*, užpildo pateiktą formą nurodydamas mokinio mokymosi sunkumų priežastis, suderina su jo dalyką kuriojančiu vadovu ir siūlo priemones mokinio pasiekimams gerinti.

42.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokyklos direktoriui teikia siūlymą dėl mokinio: skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikti kartoti ugdymo programą. Skyrus papildomus darbus, dalyko mokytojas pildo pateiktą formą ir suderina su klasės auklėtoju.

42.3. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą pasirašytinai.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

43. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio/pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, mokymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

43.1. mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio ugdymo programas, vertinamas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas;

43.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais pagal 10 balų skalę. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

44. *Mokinio, ugdomo pagal pritaikytas bendrąsias programas*, pusmečio ar metiniai įvertinimai **NEGALI būti nepatenkinami**.

45. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio / pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jam sudarytos programos (siejamos su mokinio praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį:

45.1. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio ugdymo programas, pusmečių, metinio pasiekimus dalyko mokytojas vertina įrašais TAMO dienyne pagal pasiekimų lygius (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas);

54.2. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal 10 balų vertinimo skalę. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

IX SKYRIUS VERTINIMAS ESANT NUOTOLINIAM MOKYMOUI

55. Mokytojas, esant nuotoliniam mokymui, vadovaujasi Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, pasirenka reikiamus būdus ir įrankius.

56. Organizuojant nuotolinį mokymą mišriuoju mokymo proceso organizavimo būdu, kai derinami kasdienis ir nuotolinis mokymosi būdai, susitarta didesnę dėmesį skirti mokinių mokymosi pažangai stebėti, taikant formuojamąjį vertinimą.

57. Mokiniais grįžtamasis ryšys teikiamas rašant komentarus elektroniniame TAMO dienyne bei išsakant komentarus per virtualias konsultacijas, vaizdo pamokas.

58. Mokiniui du kartus neprisijungus prie Microsoft Teams aplinkos ar neatlikus skirtų užduočių, mokytojas nedelsiant TAMO dienyne pastabų skiltyje ar asmenine žinute informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą.

59. Įgyvendinant mišrųjį ugdymo proceso organizavimo modelį, rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus rašyti kasdienio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu, o nuotolinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu mokiniui gali būti rašomi kaupiamieji balai bei teikiami formuojamieji vertinimai.

60. Jeigu vykdomas tik nuotolinis mokymas, per kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus, jeigu to reikalauja mokytojas, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras ir mikrofonus. Priešingu atveju mokinio kontrolinis / atsiskaitomasis darbas gali būti vertinamas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu.

61. Fizinio ugdymo mokinių pasiekimams įvertinti mokytojai gali prašyti vaizdo įrašų, kuriuose mokiniai demonstruoja savo pasiekimus. Šiuos įrašus peržiūrėti gali tik mokantis mokytojas. Įrašai saugomi iki pusmečio pabaigos, vėliau saugiai ištrinami.

62. Mokinių pasiekimų vertinimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne.

X SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

63. Mokymosi pasiekimai fiksuojami TAMO Dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

64. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.

65. 1-4 ir 5-10 klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), skiriamos privalomos konsultacijos.

66. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių pokalbių metu kartu su mokiniu, kurie nedaro pažangos ir mokosi nepatenkinamais pažymiais, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių rezultatus, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

67. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

69. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl galimai neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo gali kreiptis į dalyko mokytoją arba pavaduotoją ugdymui.

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, padedantis mokiniui sėkmingai mokytis. Naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes koreguoti ir planuoti tolesnį sėkmingą mokymąsi)	1-4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. Informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais Tamo dienyne bei individualių trišalių pokalbių metu. Vertinimas formuojamas taip, kad nukreiptų ir nurodytų, kaip įveikti mokymosi spragas ir padėtų siekti geresnių rezultatų.
2. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu)	Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, pabaigus skyrių, apibendrinant temą atliekami testai, savarankiški, kontroliniai ir projektiniai darbai, praktinės ir kūrybinės užduotys. Testai, kontroliniai darbai vertinami nurodant procentinę raišką arba vadovaujamosi testų sąsiuvinuose nurodytu vertinimu taškais. Pusmečio pabaigoje įrašomi lygiai.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	1-4 kl. mokiniai kartu su mokytoju pildo individualios pažangos aplanką. Mokytojas asmenine tvarka renka informaciją apie mokinio pasiekimus. Darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklasinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;
- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

**APIBENDRINAMOJO VERTINIMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENIMIS POŽYMIŲ SKALĖ
PAGAL ATNAUJINTAS BENDRĄSIAS PROGRAMAS**

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
SAVARANKIŠKUMO			
Mokinys visas užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.	Konsultuodamasis mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.	Savarankiškai - visas užduotis atlieka be pagalbos.
SUDĖTINGUMO			
Paprasčiausias atvejis (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.	Paprastas atvejis (paprasta užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacijas.	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas

KONTEKSTO

Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.	Naujas kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).
--	---

SISTEMIŠKUMO

Fragmentiškai (kartais, kai kada) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais	Iš dalies – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	Daugeliu atvejų – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	Sistemiškai (nuosekliai) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.
--	---	---	--

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. **SLENKSTINIS LYGIS** 26%–39% Mokiniui reikalinga sisteminga pagalba atliekant užduotis.
2. **PATENKINAMAS LYGIS** 40%–59% Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausiai užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.
3. **PAGRINDINIS LYGIS** 60%–84% Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.
4. **AUKŠTESNYSIS LYGIS** 85%–100% Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka nepriekaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85%–100%
Pagrindinis	60%–84%
Patenkinamas	40%–59%
Slenkstinis	26%–39%
Nepatenkinamas	0-25 %

Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Pasiekimų lygis	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
Aukštesnysis	0-2	0-2	0–2 atsitiktinių klaidų (negali būti sisteminių klaidų)
Pagrindinis	3-5	3-5	3-5 (ne daugiau 3 sisteminių klaidų)
Patenkinamas	6-8	6-8	6-8 klaidos
Slenkstinis	9-10	9-10	9-10
Nepatenkinamas	11 ir daugiau	11 ir daugiau	11 ir daugiau

Mokinių mokymosi pasiekimų
ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 4

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

..... m. m. pusmečio
Individualus ugdymo planas _____ mokymosi spragoms šalinti
(dalykas)
_____ klasės mokiniai/iui _____
(klasė) (pavardė, vardas)
Dėstantis mokytojas _____
(pavardė, vardas)

Mokinio mokymosi spragų komentaras (kokios temos, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta mokiniui (darbo formos, metodai)	Numatomi atsiskaitymo etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki kada)	Užfiksuota daroma pažanga (kiekvieno etapo aprašyti gebėjimai)	Mokinio galimybes atitinkantis rezultatas (1– 10 balų)	Mokytojo pastabos, refleksija