**REGULAMIN REKRUTACJI**

**uczestników projektu 2024-1-PL01-KA220-SCH-000247484**

***Rozwijanie wybranych kompetencji kluczowych uczniów na lekcjach i w działalności pozalekcyjnej szkoły***

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora szkoły oraz u koordynatora projektu Kazimierza Ambroziaka.

**§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w sektorze KA2 Edukacja szkolna programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada mobilności uczniów i nauczycieli w na przestrzeni lat 2024-2027.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 3. CELE PROJEKTU**

1. Głównym celem projektu jest wdrożenie w szkołach partnerstwa systematycznego i planowego rozwijania wybranych kompetencji uczniów tj. umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności i przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej w czasie lekcji i działalności pozalekcyjnej szkoły.
2. Cele szczegółowe:
3. Zwiększenie kompetencji 175 nauczycieli pracujących w szkołach partnerstwa w zakresie kształcenia i ewaluacji wybranych kompetencji kluczowych uczniów tj.: umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności i przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej”.
4. Wykonanie 16 otwartych zasobów edukacyjnych związanych z rozwijaniem i ewaluacją ww. kompetencji kluczowych.
5. Włączenie do planów pracy szkół planowego i systematycznego rozwijania oraz ewaluacji ww. kompetencji kluczowych uczniów.

3. Projekt składa się z czterech modułów:

1. Wirtualne szkolenie nauczycieli szkół partnerstwa – listopad 2024
2. Mobilność nauczycieli – rok 2025
3. Mobilność uczniów - rok 2026
4. Wdrożenie systemu rozwijania i ewaluacji wybranych kompetencji uczniów 2024-2027

**§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny min. 3 osobowy.
2. Do zadań́ zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb doskonalenia jakości pracy szkoły.

.

1. Opracowanie kryteriów sprawiedliwej, zgodnej z zasadami określonymi w projekcie oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

**§ 5. ZASADY REKRUTACJI**

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli podjęte zostaną następujące działania:

1. Poinformowanie grona pedagogicznego oraz uczniów o planowanych działaniach na dany rok szkolny poprzez informację na stronie internetowej oraz podczas posiedzenia rady pedagogicznej o kryteriach rekrutacji.
2. Podanie terminu i formy zgłoszeń.
3. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
4. kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,
5. motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,
6. gotowość́ do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność́, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów).

**Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań́ projektowych przez cały okres jego realizacji.**

4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie: Warunki konieczne:

1) Wiek – 12 -14 lat.

2) Niski status społeczno-ekonomiczny mierzony w następujący sposób.

1. wykształcenie rodziców: podstawowe i niżej 5 pkt, zawodowe 3 pkt, średnie 2 pkt, wyższe 0 pkt,
2. stan posiadania: brak domu lub własnościowego mieszkania 5 pkt, własnościowe mieszkanie 3 pkt, dom o powierzchni do 100 m2 – 2 pkt, dom powierzchni powyżej 100 m2 – 0 pkt,
3. stan posiadania: brak samochodu 5 pkt, samochód powyżej 10 lat – 3, samochód do 10 lat 1 pkt.
4. Posiadanie biblioteki domowej (książek w domu). Poniżej 30 książek 5 pkt, 30 -100 książek 3 pkt, powyżej 100 książek 0 pkt.
5. Zamieszkanie: na wsi – odległość do najbliższego miasta powyżej 10 km – 5 pkt, na wsi odległość do miasta do 10 km 3 pkt, w mieście do 5 tys. mieszkańców 2 pkt, w mieście powyżej 5 tys. 0 pkt.
6. Dyrektorzy szkół partnerskich przeprowadzą ankietę wśród uczniów w wieku 12-14 lat mierzącą status społeczno – ekonomiczny i zaproszą w osobistej rozmowie z uczniem i jego rodzicami/opiekunami do udziału w projekcie uczniów, którzy uzyskali najwięcej punktów. W przypadku odmowy rodziców ucznia/ucznia będą proponować uczestnictwo w projekcie innym uczniom według liczby osiągniętych punktów.
7. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń́ lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość́ ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.

**§ 6. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI**

Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej oraz uczniom poprzez dziennik internetowy.

**§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień́ niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela kierownictwa szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść́ regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+

**Ochrona danych osobowych**

Na tej stronie znajdziecie Państwo informacje na temat przetwarzania i ochrony Twoich danych osobowych w ramach programów Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie (ZOEASiP) (zwany dalej Benficjentem) przetwarza dane osobowe w ramach umowy zgodnie z właściwym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym dotyczącym ochrony danych (w szczególności z rozporządzeniem (UE) 2018/1725). W ramach tego działania beneficjent działa jako podmiot przetwarzający dane.

ZOEASiP w Węgorzewie zapewnia:

* przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty w odniesieniu do osób, których dotyczą;
* zbierane danych osobowych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
* adekwatne, odpowiednie oraz ograniczone gromadzenie danych osobowych do tego, co jest niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
* dane są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
* dane są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane oraz przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych.