

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
prie 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio

2024 m. gegužės 15 d.
Vilnius

1. BENDROJI DALIS

1. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla įsteigta 1930 m.
2. Mokyklos buveinės adresas: M. Zdziechovskio g. 1, Sudervė, Vilniaus r. Įstaigos kodas – 191320242.
3. Mokykla yra finansuojama iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, valstybės, Europos Sąjungos biudžetų, kitų šaltinių.
4. Įstaiga vykdo priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.
5. Mokymo kalba – lenkų. Vidutinis mokyklos darbuotojų skaičius sudarė 65. Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
6. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigais – eurai.

2. APSKAITOS POLITIKA

7. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
8. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės administracijos. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, yra vadovaujamas bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
9. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: finansinės būklės ataskaita; veiklos rezultatų ataskaita; pinigų srautų ataskaita; grynojo turto pokyčių ataskaita; aiškinamasis raštas.
10. Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo,

periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

11. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, valstybės funkciją, priemonę, programą ir lėšų šaltinį.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Ilgalaikis nematerialusis turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
13. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
15. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nustatyta likvidacinė vertė lygi nuliui.

Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
18. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.
20. Finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

1. Apskaitoje yra taikoma likvidacinė vertė: transporto priemonėms - 2 % nuo įsigijimo vertės.
2. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.
4. Paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai įstaigos ilgalaikio turto balansinė vertė sudarė: 2 506 468,56 Eur. Iš jo: pastatai 1 910 799,29 Eur, mašinos ir įrenginiai – 58 180,40 Eur, transporto priemonės – 1 861,11 Eur, baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 59 059,36 Eur.

Biologinis turtas

5. Biologinis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus nustatytus 16 VSAFAS.
6. Biologinio turto mokykla neturi.

Atsargos

7. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
8. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
9. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
10. Neatlygintai gautos atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo verte.
11. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
12. Paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai mokyklos medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutinė vertė sudarė 47 864,87 Eur.
13. Išankstiniai apmokėjimai sudarė 9 278,97 Eur.

Gautinos sumos

14. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS.
15. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
16. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
17. Atskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinos sumos sudarė: 73 430,56 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – 70 525,48 Eur, kitos gautinos sumos 881,51 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

18. Pinigus sudaro piniginės lėšos kasoje ir banko sąskaitose. Jie yra priskiriami prie trumpalaikio finansinio turto pagal 17-ąją VSAFAS.
19. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.
20. Įstaiga banko sąskaitose atskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo sukaupusi: 343,24 Eur.

Finansavimo sumos

21. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
22. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
23. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
24. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
25. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
26. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti,

yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

27. Ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną mokykla turėjo finansavimo sumų likutį 2 221 158,61 Eur. Iš jų: valstybės biudžeto – 142 196,12 Eur, iš savivaldybės biudžeto 2 031 523,56 Eur, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 45 037,45 Eur, kitų šaltinių 2 401,48 Eur.

Finansiniai įsipareigojimai

28. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17- jame VSAFAS, 18- ajame VSAFAS, 19- ajame VSAFAS ir 24- ajame VSAFAS.
29. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
30. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.
31. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai apskaitoje registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje - ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos gautus dokumentus.
32. Sukauptos mokėtinos sumos apskaitoje yra registruojamos pagal buhalterinę pažymą ar kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną.
33. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
34. Paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai įsipareigojimai sudarė 64 287,78 Eur. Iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos – 6 602,36 Eur, sukauptos mokėtinos sumos 57 518,59 Eur.

Pajamos

35. Pajamų apskaitai taikomi metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS.
36. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
37. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

38. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinės sumos.
39. Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos pajamos sudarė: 1 432 392,83 Eur. Iš jų: valstybės biudžeto – 815 823,48 Eur, savivaldybės biudžeto – 583 782,79 Eur, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 13 473,97 Eur, kitų šaltinių 197,30 Eur.

Sąnaudos

40. Sąnaudų apskaitai vadovaujamasi principais, metodais ir taisyklėmis nustatytomis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
41. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos duos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
42. Sąnaudos yra skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos, investicinės veiklos grupes.
43. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio, socialinio draudimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo, komunalinių, paslaugų ir ryšių, komandiruočių, transporto, remonto, kvalifikacijos kėlimo, nuomos ir kitos sąnaudos.
44. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla patyrė 1 429 364,06 Eur pagrindinių sąnaudų. Iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 1 176 630,24 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 68 537,29 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 42 660,09 Eur, transporto – 42 749,94 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 1 479,00 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo – 18 801,14 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 71 796,50 Eur, kitų paslaugų – 6 441,42 Eur.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

45. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.
46. Mokyklos pagrindinės veiklos kryptis – švietimas, (pagal atliekamas valstybės funkcijas priskiriama švietimo segmentui).

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

47. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
48. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.
49. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.
50. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
51. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 per praėjusius finansinius metus gautų finansavimų sumų vertės.
52. Per ataskaitinį laikotarpį tai sudarė: 0,00 Eur.

3. Pastabos

53. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priede.
54. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priede.
55. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 9 priede.
56. Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams pateikta 7-ojo VSAFAS priede.
57. Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams pateikta 7-ojo VSAFAS priede.

58. Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS 8 priede.
59. Valstybei nuosavybės teise priklausančių, savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 8-ojo VSAFAS 3 priede.
60. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS 21 priede.
61. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-ojo VSAFAS 3 priede.
62. Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 3 priede.
63. Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 12-ojo VSAFAS 3 priede.
64. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 3 priede.
65. Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 13-ojo VSAFAS 2 priede.
66. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 10 priede.
67. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 11 priede.
68. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 17 priede.
69. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede.
70. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS 12 priede.
71. Informacija apie segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 2 priede.
72. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 6-ojo VSAFAS 7 priede.
73. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS 8 priede.

Vilniaus r. Sudervės Mariano
Zdziechovskio pagrindinės mokyklos
direktorė

Renata Starenkienė

Viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas

Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. specialistė

Edita Bobinienė

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla

2024 M. I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla (toliau - įstaiga) yra valstybinė biudžetinė švietimo įstaiga.
2. Įstaigos buveinės adresas: M. Zdziechovskio g. 1, Sudervė, Vilniaus r. Įstaigos kodas 191320242.
3. Įstaiga yra finansuojama iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių.
4. Įstaiga vykdo priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.
5. Mokymo kalba – lenkų.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaiga sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys registruojami eurai ir euro centais.
8. Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 65 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Įstaigos I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.
10. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: finansinės būklės ataskaita; veiklos rezultatų ataskaita; 20-ojo VSAFAS 4 priedas; finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas. Apskaitos politika aprašyta 2023 metų Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

III. SUTRUMPINTO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitos 2024 m. kovo 31 d. likučiai :

- ilgalaikio turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialaus turto balansinė vertė;
- per vienerius metus gautinose sumose nurodytos sukauptos finansavimo pajamos;
- finansavimo sumų straipsnyje nurodytos gauto finansavimo likutis iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių. Finansavimo sumos ir jų pokyčiai yra pateikti 20-ojo VSAFAS 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį „; ;
- tiekėjams mokėtinų sumų straipsnyje, nurodytos skolos tiekėjams susidarė priskaičiavus kovo mėnesio sąnaudas už ryšių paslaugas, kvalifikacijos kėlimą, komunalines bei kitas paslaugas, pagal sąskaitas gautas balandžiomėnesio pradžioje;
- su darbo santykiais susijusių išpareigojimų straipsnyje priskaičiuotas darbuotojams mokėtinas atlyginimas bei su darbo užmokesčiu susiję mokesčiai už kovo mėnesį;
- sukauptų mokėtinų sumų straipsnyje nurodytas sukauptas atostogų rezervas.

2024 m. kovo 31 d. veiklos rezultatų ataskaitos sumos :

- finansavimo pajamų straipsnyje nurodytos priskaitytos finansavimo pajamos, tenkančios per ataskaitinį laikotarpį patirtoms pagrindinės veiklos sąnaudoms iš valstybės, savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių;
- pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniuose nurodytos per ataskaitinį laikotarpį patirtos įstaigos išlaikymo sąnaudos iš valstybės, savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių.
- kitos veiklos pajamos sudarė gautos įplaukos už suteiktas paslaugas.



(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Edita Bobinienė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

(parašas)

(parašas)

Vilniaus r. Sudervės Mariano
Zdziechovskio pagrindinės mokyklos
direktorė

Renata Starenkienė

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

191320242 M. Zdziechovskio g. 1, Sudervė, LT-14201 Vilniaus r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2024-03-31 DUOMENIS

2024-05-10 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2486124,43	2506468,56
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2486124,43	2506468,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1903286,33	1910799,29
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		6624,18	6734,70
II.5	Mašinos ir įrenginiai		56105,75	58180,40
II.6	Transporto priemonės		111199,08	1861,11
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		53371,39	59059,36
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		338390,00	338390,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		17147,70	131443,70
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		262975,08	130993,19
I.	Atsargos		59627,68	47940,33
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss		59552,22	47864,87
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		75,46	75,46
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		5854,27	9278,97
III.	Per vienus metus gautinos sumos		190627,81	73430,56
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		2924,42	2023,57
III.5	Sukauptos gautinos sumos		187063,57	70525,48

III.6	Kitos gautinos sumos		639,82	881,51
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6865,32	343,33
	IŠ VISO TURTO:		2749099,51	2637461,75
D.	FINANSAVIMO SUMOS		2208659,62	2221158,61
I.	Iš valstybės biudžeto		138250,41	142196,12
II.	Iš savivaldybės biudžeto		2024894,45	2031523,56
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		43113,28	45037,45
IV.	Iš kitų šaltinių		2401,48	2401,48
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		185587,34	64287,78
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		185587,34	64287,78
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		270,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		270,00	
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		13726,55	6602,36
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		114072,20	117,56
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		57518,59	57518,59
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			49,27
F.	GRYNASIS TURTAS		354852,55	352015,36
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		337031,59	337031,59
II.1	Tikrosios vertės rezervas		337031,59	337031,59
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		17820,96	14983,77
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2837,19	3164,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14983,77	11819,37
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO		2749099,51	2637461,75

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. specialistas

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

Renata Starenkienė

(vardas, pavardė)

Edita Bobinienė

(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

M. Zdziechovskio g. 1, Sudervė, LT-14201 Vilniaus r. 191320242

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL

2024 m. kovo 31 d.

DUOMENIS

2024 m. birželio 20 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		393 103,62	348 769,06
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		386 765,31	344 156,25
I.1.	Iš valstybės biudžeto		242 297,74	191 125,33
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		142 543,40	150 636,81
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1 924,17	2 357,61
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			36,50
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6 338,31	4 612,81
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6 338,31	4 612,81
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		390 266,43	348 880,73
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		337 748,16	280 210,22
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		20 344,13	17 864,59
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		11 241,17	20 675,18
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		5 083,36	13 937,19
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		636,48	83,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		136,80	217,80
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-117,35
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		13 680,60	14 670,15
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1 375,73	1 308,16
XIV.	KITOS		20,00	31,79
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2 837,19	-111,67
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		270,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		270,00	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,02
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODŲ ĮTAKĄ		2 837,19	-111,69
I.	NUOSAVYBĖS METODŲ ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2 837,19	-111,69
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJAMAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALII			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. specialistas

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))




(parašas)

(parašas)

Renata Starenkienė
(vardas ir pavardė)

Edita Bobinienė
(vardas ir pavardė)