

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. T3-182

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191320242.

3. Mokykla įsteigta 1956-09-01 (patvirtinančių dokumentų nėra), o Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 1999-06-07 sprendimu Nr. 233 „Dėl dešimtųjų klasių atidarymo Vilniaus r. pagrindinėse bendrojo lavinimo mokyklose“ tapo pagrindine mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), identifikavimo kodas 111104987, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

6.1. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

6.2. tvirtina Mokyklos nuostatus;

6.3. priima sprendimą dėl Mokyklos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo.

6.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7. Mokyklos buveinė – M. Zdziechovskio g. 1, Sudervės k., Sudervės sen., LT – 14201, Vilniaus r.

8. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Mokyklos kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams. Mokyklos kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.

10. Mokymo kalba – lenkų.

11. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi (kasdienio, nuotolinio, savarankiško mokymosi) formos.

12. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos; išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai,

pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai.

13. Mokyklos skyriaus pavadinimas – Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos Rastinėnų pradinio ugdymo skyrius (toliau – Skyrius):

13.1. Skyriaus įsteigimo data: 2010-09-01 (Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 23 d. sprendimas Nr. T3-207);

13.2. Skyriaus buveinė – Rastinėnų g. 43, Rastinėnų k., Sudervės sen., LT–3014, Vilniaus r.;

13.3. Mokymo kalba – lenkų ir lietuvių;

13.4. Mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi (kasdienio, savarankiško mokymosi) formos;

13.5. Skyriuje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų mokymas lenkų mokomąja kalba. Pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, mokymas lietuvių ir lenkų kalbomis.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, sąskaitą banke. Mokyklai suteiktas paramos gavėjo statusas. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Mokyklos veiklos rūšis:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.;

16.2. kitos veiklos rūšys:

16.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.;

16.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.;

16.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.;

16.2.4. kultūrinis švietimas – 85.52.

17. Kitos Mokyklos ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.;

17.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.;

17.3. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12.;

17.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

18. Mokyklos veiklos tikslai:

18.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, gebančiu apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, mokyti įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinti valstybinės, gimtosios ir užsienio kalbų mokymąsi, informacinį raštingumą;

18.2. teikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

19.2. organizuoti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ugdymą, sudarant lygias mokymosi galimybes ir prieinamumą įvairių poreikių bei gabumų vaikams;

19.3. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą;

19.4. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą pagal jų pageidavimus ir Mokyklos galimybes, integruoti jį su bendruoju ugdymu;

19.5. atlikti vidinį Mokyklos įsivertinimą, kad būtų įvertinta Mokyklos veikla, mokinių poreikių tenkinimo, ugdymo proceso situacija bei numatyti tikslai jiems pagerinti;

19.6. vykdyti smurto ir nusikalstamumo prevenciją ir organizuoti tam skirtus renginius.

20. Mokykla atlieka šias funkcijas:

20.1. užtikrina ugdymo kokybę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis;

20.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas; Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos Rastinėnų pradinio ugdymo skyriuje – ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, pradinio ugdymo programas; ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pritaikytas programas, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

20.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

20.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiauja su Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba;

20.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

20.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.9. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

20.10. organizuoja Mokyklos bibliotekos veiklą;

20.11. organizuoja mokinių pavėžėjimą;

20.12. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.13. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.14. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

21. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. organizuoti renginius, konkursus, išvykas;

22.6. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokykla, įsipareigoja užtikrinti:

- 23.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 23.2. švietimo programų vykdymą;
- 23.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutarčių įsipareigojimų vykdymą;
- 23.5. geros kokybės švietimą.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 24.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 24.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;
 - 24.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 24.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 25. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį pareigoms skiria viešo konkurso būdu 5 metams ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.
- 26. Mokyklos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės merui ir tarybai.
- 27. Direktoriaus funkcijos:
 - 27.1. telkia Mokyklos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, mokyklos strategijai kurti, atsako už Mokyklos veiklą;
 - 27.2. puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;
 - 27.3. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 27.4. vadovauja Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių rengimui, teikia aprobuoti Mokyklos tarybai ir jas tvirtina;
 - 27.5. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
 - 27.6. rūpinasi palankaus mikroklimato darbui kūrimu;
 - 27.7. inicijuoja Mokyklos veiklą ir ugdymą reglamentuojančių planų parengimą ir kontroliuoja jų vykdymą, rengia Mokyklos pedagoginių darbuotojų sąrašus, tvirtina pamokų tvarkaraščius;
 - 27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 27.9. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
 - 27.10. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.11. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 27.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 27.13. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
 - 27.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.15. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 27.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 27.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

27.20. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai;

27.21. paveda atlikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.23. rūpinasi Mokyklos ryšiais su Vilniaus rajono savivaldybe, šalies ir užsienio partneriais;

27.24. kiekvienais metais teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

28. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

29. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei sprendžiant svarbiausius Mokyklos veiklos uždavinius:

29.1. Mokyklos taryba sudaroma iš 10 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovas ir veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus Tarybos nuostatus;

29.2. tėvus į Mokyklos tarybą renka Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė;

29.3. nariai į Mokyklos tarybą renkami slaptu balsavimu balsų dauguma kas dveji metai remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinumą, periodiškumą ir viešumą. Nutūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 29.2. punkte nustatyta tvarka. Mokyklos tarybos narys į Mokyklos tarybą gali būti renkamas dviem kadencijoms;

29.4. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

29.5. Mokyklos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių atviru balsavimu balsų dauguma renka Mokyklos tarybos nariai pirmame Mokyklos Tarybos posėdyje;

29.6. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei du kartus per metus. Posėdžiui vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas. Jei pirmininkas nedalyvauja, susirinkimą veda jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai;

29.7. teisę sušaukti neeilinį Mokyklos tarybos posėdį turi Mokyklos direktorius ir Mokyklos tarybos pirmininkas;

29.8. Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

30. Mokyklos taryba:

30.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

30.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos ugdymo planui, Mokyklos nuostatomis bei kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

30.3. nustato neformaliojo švietimo organizavimo principus, aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;

30.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo, vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

30.5. sprendžia mokinių elgesio klausimus;

30.6. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

30.7. svarsto ir kontroliuoja Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;

30.8. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

30.9. svarsto Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

30.10. inicijuoja Mokyklos nuostatų pataisas;

30.11. priima sprendimus Mokyklos ugdymo plane nurodytais klausimais;

30.12. sprendžia kitus Mokyklos darbui svarbius klausimus;

30.13. skiria atstovus į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

30.14. kiekvienais metais vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

30.15. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja;

30.16. už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

31. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybą sudaro visi Mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokyklos vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.

31.1. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus kadencija – 3 metai. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms.

31.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

31.3. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

31.4. Mokytojų taryba:

31.4.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

31.4.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

31.4.3. aptaria aktualius švietimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes;

31.4.4. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą: svarsto ir pritaria Mokyklos mokslo metų ugdymo planui, teikia siūlymus Mokyklos metiniam veiklos planui rengti;

31.4.5. pritaria Mokyklos ugdymo ir veiklos planams, analizuoja jų realizavimą;

31.4.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

31.4.7. kartu su Mokyklos specialistais sprendžia Mokyklos mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

31.4.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, leidimo laikyti brandos egzaminus;

31.4.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais;

31.4.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą, atviru balsavimu – į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

32. Mokinių taryba – mokinių aukščiausia savivaldos institucija, renkama kiekvienais metais. Sudaroma iš demokratiniiais principais klasių susirinkimuose išrinktų 5-10 klasių atstovų (po vieną iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus. Mokinių tarybos narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

33. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.

34. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami tarybos posėdyje atviro balsavimo metu balsų dauguma.

35. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Mokyklos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, surinkusiais rinkimuose daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuojant papildomus rinkimus.

36. Mokinių taryba:

36.1. renka mokinius į Mokyklos tarybą, dalyvauja organizuojant įvairius Mokyklos kultūrinius ir sportinius renginius, talkas, labdaros akcijas, prevencines programas Mokyklos bendruomenės ir visuomenės labui;

36.2. teikia siūlymus metiniam Mokyklos veiklos planui, vidaus darbo tvarkos taisyklių pataisoms, ugdymo turinio diferencijavimui, mokymo organizavimo tvarkai ir kitais praktiniais Mokyklos veiklos klausimais;

36.3. sprendžia mokinių drausmės ir elgesio klausimus.

37. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

37.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš Mokyklos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės.

37.2. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant – jo pavaduotojas.

37.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma.

37.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja ir kartu su klasių vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

38. Mokykloje veikia įvairių lygmenų tėvų (globėjų) savivaldos institucijos: Mokyklos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams).

38.1. Mokyklos tėvų komitetas yra laikoma aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Mokyklos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų atstovai. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Mokyklos tėvų komitetą. Mokyklos tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus. Nutrūkus Mokyklos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime. Mokyklos tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

38.1.1. Mokyklos tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

38.1.2. Mokyklos tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

38.2. Mokyklos tėvų komitetas:

38.2.1. aptaria su klasės vadovu mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

38.2.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, tėvų budėjimą renginiuose, vykdyti profesinį orientavimą;

38.2.3. teikia siūlymų Mokyklos tarybai ir direktoriui;

38.2.4. talkininkauja Mokyklai ieškant rėmėjų;

38.2.5. bendradarbiauja su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas Mokykloje;

38.2.6. Mokyklos tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

38.3. Klasių tėvų komitetai susideda iš 3 narių, išrinktų klasių tėvų susirinkimuose atviro balsavimo metu balsų dauguma vieneriems metams. Nutrūkus Klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime. Klasės tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

38.4. Klasės tėvų komitetas:

38.4.1. padeda klasės vadovui spręsti ūkinius, klasės renginių organizavimo klausimus;

38.4.2. bendradarbiauja su Mokyklos tėvų komitetu, mokytojais, Mokyklos administracija.

39. Metodinė taryba:

39.1. Metodinę tarybą sudaro dalykų ar dalykų blokų metodinių grupių pirmininkai, o jai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

39.2. Metodinė taryba organizuoja savo veiklą pagal planą, patvirtintą Mokyklos direktoriaus:

39.2.1. organizuoja Mokyklos metodinę veiklą;

39.2.2. nagrinėja ugdymo rezultatus;

39.2.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje;

39.2.4. teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo;

39.2.5. aptaria mokytojų profesinį tobulėjimą;

39.2.6. ruošia pranešimus ir pasiūlymus Mokytojų tarybai.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

43. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos lėšos:

45.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

45.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.4. projektinės lėšos;

45.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Mokykla pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

48. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokykla turi savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.

50. Mokyklos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Mokykla turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

52. Mokyklos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prirėikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

53. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Mokyklos taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

54. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva, atsižvelgiant į įvykusius pokyčius dėl mokyklos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

55. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Mokyklos struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

58. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

59. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 58-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Sudervės Mariano

Zdziechovskio pagrindinės

mokyklos tarybos

2022 m. gegužės 6 d.

posėdžio protokolu Nr. 5-5