

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2019 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. 1-15

UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) yra parengta vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, “Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo” pakeitimais, patvirtintais 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554, Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Vertinimo refleksija – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

Asmeninės pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima, vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai.

II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. Padėti ugdytiniui ir mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5.2. Pateikti informaciją apie mokinio ir ugdytinių mokymosi patirtį pasiekimus ir pažangą.

5.3. Nustatyti pedagogo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti pažinti vaiką (vaiko ugdymosi poreikius, interesus, pomėgius, galias, stilių, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus).

6.3. Padėti pedagogui išvelgti ugdytinių mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.5. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti ugdytiniams ir mokiniams pagalbą.

III. SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio ir ugdytinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: ugdytinių ir mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

- 8.3. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);
- 8.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką ugdytinis, mokinys jau išmoko, pasiekė, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
10. Metodinėse grupėse aptariami ir suderinami kaupiamojo vertinimo kriterijai.
11. Dalykų pedagogai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
12. Ugdytiniais ir mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, numatomas individualus vertinimas.
13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT

14. Ikimokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais vaiko poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.
- 14.1. Ikimokyklinio ugdymo vaiko pasiekimai vertinami pagal 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių (diagrama pagal pasiekimų žingsnius), išskirtų siekiant visuminio vaiko asmenybės ugdymosi ir atsižvelgiant į vaiko raidos bei ugdymosi ypatumus, kurie numatyti Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo programoje.
15. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo medelių aprašu, patvirtintu 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T3-99.
- 15.1. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo ir bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos III modelį; patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2015-03-27 sprendimu Nr. T3-97. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką.
- 15.2. Vaikų pažanga vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.
- 15.3. Vaikų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje.
- 15.4. Per 4 savaites nuo Programos pradžios atliekamas vaikų pirminis pasiekimų vertinimas ir aptariamas su tėvais (globėjais).
- 15.5. Įgyvendinę Programas, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas, aptariamas su tėvais (globėjais) ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojui.
- 15.6. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų lape pagal kompetencijas: socialinę, sveikatos saugojimo, komunikavimo, pažinimo, meninę.
- 15.7. Ugdytinių lankomumas žymimas dienynuose.
16. Pradinių klasių mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo mokymąsi, individualiai daromą pažangą), diagnostinis (dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą) ir apibendrinamasis vertinimas (pusmečio pabaigoje).

16.1. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio Tamo dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

16.2. Dorinio ugdymo pasiekimai įvertinami „pp“ arba „np“.

16.3. Pasiekimų vertinimo rūšys:

16.3.1. Žodinis vertinimas: pagyrimai, paskatinimai, komentarai.

16.3.2. Rašytinis vertinimas: pagyrimai, skatinamieji žodžiai, komentarai sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, padėkos.

16.4. Mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat pamokų metu.

16.5. Tėvų, globėjų informavimas apie mokinio mokymosi sėkmę:

16.5.1. Kasdieninė informacija: įrašai sąsiuvinuose, individualūs pokalbiai, žinutės per Tamo dienyną.

16.5.2. Informacija pateikiama kas pusmetį: tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, koncertai, popietės, parodos.

17. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimas vedamas elektroniniame TAMO dienyne.

17.1. Adaptaciniu 1 mėnesio laikotarpiu 5 klasės mokiniams pažymiai nerašomi.

17.2. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai ir 6-10 kl. mokiniams, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

17.3. 5-10 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

18. Dėl mokinių pasiekimų mokantis ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba.

19. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai elektroniniame dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“, bet tėvų prašymu gali būti įvertinti pažymiu.

20. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metimų pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

22. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

23. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. **Kontrolinis darbas** skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gautų atitinkamą įvertinimą.

23.2. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

23.3. **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

23.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

23.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami elektroniniame dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“.

23.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

23.7. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

23.8. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, o mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

23.9. Kontroliniai darbai ištaisomi per 5 dienas, jų rezultatai surašomi į elektroninį dienyną.

23.10. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

23.11. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito kitą pamoką.

23.12. Kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas.

24. Pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Teigiamas metinis įvertinimas negali būti, jeigu yra neigiamas II pusmečio įvertinimas. Jeigu II pusmečio įvertinimas neigiamas, mokiniui skiriamas papildomas darbas vasaros metu.

24.1. Sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos priima Mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo siūlymus.

24.2. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas.

24.3. Klasės vadovas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

24.4. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

24.5. Mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

25. 8-10 klasių mokiniams organizuojami pusmečių kontroliniai darbai iš pagrindinių dalykų.

26. Bandomieji pasiekimų patikrinimai (lenkų k., lietuvių k., matematika) 10 kl. mokiniams vykdomi kovo-balandžio mėnesiais.

27. Mokinio laikinas išvykimas:

27.1. Mokiniui, kuris mokėsi kitos šalies mokykloje ir kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti susitartu laiku, kuris skiriamas (atsižvelgiant į mokinio prašymą raštu) mokyklos direktoriaus įsakymu.

28. Mokinio laikinas išvykimas gydytis:

28.1. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.

28.2. Mokytojai įvertinimą perkelia į dienyną, pusmečio įvertinimas vedamas bendras iš visų gautų pažymių.

VI. SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

29. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

29.1. Mokslo metai besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, skirstomi pusmečiais.

29.2. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius:

29.2.1. Jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 1 pažymiu į mėnesį.

29.2.2. Jeigu 2 savaitinės valandos ne mažiau kaip 2 pažymiais į mėnesį.

29.2.2. Jeigu dalykui mokyti skirtos 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per pusmetį.

30. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

31. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas).

32. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, direkciniuose pasitarimuose.

33. Mokytojų tarybos posėdyje analizuojami ugdytinių ir mokinių pažangos pusmečių rezultatai.

34. Mokiniai už labai gerą mokymąsi ir mokyklos lankomumą apdovanojami pusmečių pabaigoje.

35. 5-10 kl. mokiniai per klasių valandėles kartu su klasės vadovu pildo Mokinio individualios pažangos priedus: įsivertinimo anketą, mokymosi pasiekimų stebėsenos lentelę, asmeninio tobulėjimo planą. Tai padeda mokiniui geriau pažinti save, kelti mokymosi lūkesčius, fiksuoti ir analizuoti mokymosi rezultatus, vertinti savo asmenines, ugdomas savybes, planuoti socialinę ir pilietinę veiklą. Mokiniai analizuoja savo mokymosi rezultatus, vertina asmenines savybes, asmeninę pažangą, rašo refleksijas. Visą informaciją laiko Pažangos stebėjimo aplanke. Mokinių pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose po I ir II pusmečio.

VII. SKYRIUS INFORMAVIMAS

36. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

37. Atsiradus mokymosi problemoms tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, žinutes elektroniniame dienyne.

38. Klasių vadovai ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus ir specialiuosius pedagogus.

PRITARTA

Mokyklos metodinės tarybos

2019-02-21 posėdžio

protokolo Nr. 1 nutarimu

10 BALĖS SISTEMOS VERTINIMAS

10 (puikiai) – puikiai žino teoriją ir taiko praktikoje. Sistemingai atlieka užduotis, pagrindžia savo nuomonę, aktyviai dalyvauja pamokoje, drąsiai ir aiškiai dėsto savo mintis, papildomai domisi dalyku ir siūlo naujas idėjas.

9 (labai gerai) – labai gerai žino teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdami mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir pats ieško atsakymų.

8 (gerai) – gerai žino teorinę medžiagą, taikant ją praktikoje pasitaiko nežymių klaidų. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.

7 (pakankamai gerai) – geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko klaidų. Žinios atitinka standartus, bet atsakinėjant pasitaiko netikslumų, ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.

6 (patenkinamai) – teorinėse žiniose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Žinios iš esmės, tik su kai kuriais trūkumais, atitinka standartus, tačiau yra fragmentiškos, atsakinėjant ir atliekant užduotis pasitaiko trūkumų.

5 (pakankamai patenkinamai) – žinios truputį viršija minimalų lygį, atsakinėjant neteisingai formuluoja ir taiko sąvokas, užduotis atlieka nedetaaliai, sunkiai taiko žinias praktikoje.

4 (silpnai) – žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.

3 (nepatenkinamai) – žinios neatitinka minimalių reikalavimų, užduotis atlieka epizodiškai.

2 (blogai) – dalyko žinios yra blogos. Sąmoningai vengia atsiskaitomojo darbo.

1 (labai blogai) – dalykų žinių visiškai neturi.