

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Sudervės Mariano
Zdziechovskio pagrindinės mokyklos
l. e. direktoriaus pareigas
2021 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. 1-29

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS, JŲ NURAŠYMO, APSKAITOS IR INVENTORIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skolų pripažinimo beviltiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla), skolų pripažinimo beviltiškomis procedūras, jų nurašymą, apskaitą ir inventorizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-152 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 17-ojo standartu „Finansinių turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-233 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 17-ojo standarto patvirtinimo“, Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 40 „Dėl skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS PAGRINDAI

3. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skola, jos dalis ar delspinigiai (toliau – skola), kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti iš fizinio ar juridinio asmens (toliau – skolininkas) dėl šių priežasčių:

3.1. praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolos įtraukimo į apskaitą, nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai, nerasta skolininko turto arba rastas turtas yra

nelikvidus (neįmanoma jo realizuoti), arba jei rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti, beviltiška pripažįstama likusi skolos dalis arba nustatoma, kad skolininko ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki;

3.2. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus, arba įpėdinio turto nepakanka skoloms susigrąžinti;

3.3. skolininkas yra likviduotas;

3.4. skolininkas yra bankrutavęs;

3.5. suėjęs skolos išieškojimo terminas;

3.6. skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

4. Visais Aprašo 3 punkte nurodytais atvejais Mokykla turi įrodyti ne tik skolų beviltiškumą, bet ir turėti dokumentus, įrodančius pastangas šioms skoloms susigrąžinti.

III SKYRIUS SKOLŲ BEVILTIŠKUMĄ ĮRODANTYS DOKUMENTAI

5. Aprašo 3.1 papunktyje nurodytais atvejais skolų beviltiškumą ir pastangas susigrąžinti skolas įrodo skolų suderinimo aktai (jei jie sudaromi) arba įrodymai, kad skolininkui buvo siūsti mokėjimo ar informaciniai pranešimai, priminimai arba kiti Mokyklos dokumentai:

5.1. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, nuosprendis arba nutartis (toliau - sprendimas), kuriais patvirtinama Mokyklos teisė susigrąžinti skolas, antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

5.2. jeigu skolininko skola yra užfiksuota apskaitos dokumentuose daugiau kaip prieš dešimt metų, skolų pripažinimui beviltiškomis netaikomi reikalavimai privalomai turėti dokumentus, nurodytus šios tvarkos 5.1 punkte. Šiuo atveju, įstaiga turi turėti dokumentus, įrodančius skolų beviltiškumą ir pastangas atgauti šias skolas. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Mokykla stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laišakai, telegramos, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kiti dokumentai. Bet kuriuo atveju tokie dokumentai turi leisti padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Mokykla stengėsi skolas susigrąžinti;

5.3. kartu su 5.1. ar 5.2. punktuose nurodytais dokumentais pateikiami dokumentai, patvirtinantys turto neradimo arba rasto turto nerealizavimo (buvo bandoma realizuoti, tačiau neatsirado pirkėjų, arba turtas nebuvo realizuotas) faktus, arba dokumentus dėl turto neradimo likusios skolos daliai padengti, dėl rasto turto nerealizavimo (kai rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti) arba skolininko sunkią ekonominę (socialinę) padėtį įrodantys dokumentai apie skolininko gaunamas pajamas, apie turimą viešajame registre registruojamą turtą, apie savivaldybės

teikiama paramą ir kiti dokumentai (apie šeimos sudėtį, sveikatos būklę, buvimą įkalinimo įstaigoje ir panašiai).

6. Aprašo 3.2 papunktyje nurodytu atveju skolos beviltiškumą įrodo:

6.1. skolininko mirties faktą patvirtinantys dokumentai (mirties liudijimas arba mirties įrašą liudijantis išrašas). Jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas užsienyje ir neturi būti įregistruotas Lietuvos Respublikoje – iš užsienio valstybės institucijos gautas dokumentas, patvirtinantis skolininko mirties faktą. Jei Mokykla neturi galimybės gauti šiame papunktyje nurodytų dokumentų, tai ji turi turėti dokumentą, kuriame turi būti oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodytas faktas, kad skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu;

6.2. dokumentai, kuriuose oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodomas faktas, kas yra skolininko įpėdinis (arba įpėdiniai) ir teisių ir pareigų perėmėjas arba perėmėjai. Tais atvejais, kai už palikėjo (skolininko) skolas įpėdinis atsako visu savo turtu, turi turėti dokumentą, kuris patvirtintų, kad įpėdinio turto nepakanka skoloms susigrąžinti, arba faktas, kad įpėdinių nėra.

7. Aprašo 3.3 papunktyje nurodytu atveju skolos beviltiškumą įrodo valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas apie juridinio asmens teisinį statusą (dokumentas, įrodantis likviduoto asmens išregistravimą iš Juridinių asmenų registro (JAR)).

8. Aprašo 3.4 papunktyje nurodytu atveju, jei skolininkas yra bankrutavęs, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme arba Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme, skolos beviltiškumą įrodo:

8.1. įsiteisėjusi teismo nutartis likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimas paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas apie juridinio asmens teisinį statusą;

8.2. įsiteisėjęs teismo sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

9. Aprašo 3.1 ir 3.6 papunkčiuose nurodytais atvejais skolos atsiradimo faktą ir datą Mokykla įrodo gautinų sumų inventorizavimo aprašai – sutikrinimo žiniaraščiai, atsiskaitymų su skolininkais apskaitos žiniaraščiai, mokėtojo apskaitos kortelės ar kt. Mokyklos naudojami apskaitos dokumentai.

10. Reikalavimas turėti Aprašo 6-8 punktuose nurodytus dokumentus netaikomas, jeigu Mokykla pagal su registru tvarkytojais sudarytų sutarčių arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų (toliau – teisės aktai) nuostatas faktus gali patikrinti duomenų bazėse. Jeigu pagal teisės aktų nuostatas tokių dokumentų Mokykla negali gauti, turi turėti dokumentus, leidžiančius daryti išvadą, kad stengėsi skolą susigrąžinti.

11. Jeigu dokumentai, kurių pagrindu yra siekiama skolą pripažinti beviltiška, yra surašyti užsienio kalba, Mokykla turi turėti dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

IV SKYRIUS

SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS TVARKA IR NURAŠYMAS

12. Mokyklos vadovas dėl sprendimo dėl skolos pripažinimo beviltiška kreipiasi į savivaldybės administraciją raštu, pateikiant skolų beviltiškumą patvirtinančius dokumentų kopijas. Visą pateiktą dokumentaciją nagrinėja Beviltiškų skolų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisija išnagrinėjusi pateiktą dokumentaciją, teikia išvadas apie skolas, kurias ji pripažino beviltiškomis.

14. Gavus sprendimą dėl skolos pripažinimo beviltiška, atsakingas asmuo nurašo beviltiškomis pripažintas skolas iš balanso į nebalansinę sąskaitą „Neapibrėžtasis turtas

V SKYRIUS

SKOLŲ, PRIPAŽINTŲ BEVILTIŠKOMIS, APSKAITA IR INVENTORIZAVIMAS

15. Dokumentai, kuriais remdamasi Mokykla skolas pripažino beviltiškomis, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Beviltiškų skolų apskaita tvarkoma vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais.

17. Nurašytų beviltiškų skolų apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje penkerius metus nuo sprendimo jas nurašyti priėmimo.

18. Atgautos skolos sumos pervedamos į savivaldybės biudžetą. Neatgautos skolos nurašomos iš apskaitos po penkerių metų nuo jų įrašymo į nebalansinę sąskaitą dienos.

19. Mokykla, atlikdama inventorizaciją, kiekvienais metais privalo inventorizuoti beviltiškas skolas, esančias nebalansinėje sąskaitoje, sudarydami atskirus inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius, į kuriuos įrašomas kreditoriaus arba skolininko pavadinimas, skolos suma, jos atsiradimo ir nurašymo data.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos darbuotojai privalo imtis visų įmanomų priemonių, siekdami užkirsti galimybę susidaryti beviltiškoms skoloms ir susidariusioms skoloms išieškoti.

21. Už tinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas Mokyklos vadovas.

22. Aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.
