

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1-2

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinėje mokykloje (toliau Mokykla).

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T3-3 patvirtinta Vilniaus rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016-2025 metų programa, direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1-2 patvirtintu Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Apraše.

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis KPI ir Apraše numatytais principais.

8. Programa įgyvendinama vadovaujantis 2022–2024 m. apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas; toliau – Planas).

9. Programa, Planas tikslinami pagal poreikį.

10. Mokykloje apgaulės ir korupcijos prevenciją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta

komisija ne mažiau kaip iš trijų asmenų.

11. Programos strateginės kryptys:

11.1. apgaulės ir korupcijos prevencija;

11.2. antikorupcinis administracijos ir kitų darbuotojų švietimas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas – formuojant pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinant teisinį sąmoningumą užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Mokyklos bei jos darbuotojų veiklą, užkirsti kelią apgaulės ir korupcijos pasireiškimui, palankių sąlygų atsiradimui ir pagal kompetenciją vykdyti apgaulės ir korupcijos prevenciją.

13. Programos uždaviniai:

13.1. užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą;

13.2. užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Mokyklos veiklą;

13.3. užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus;

13.4. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Mokyklos darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją;

13.5. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.

III. APLINKOS ANALIZĖ

14. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimų tikimybė:

14.1. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas;

14.2. ugdymo proceso organizavimas (tvarkaraščio rengimas);

14.3. mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimas;

14.4. lėšų tikslinis panaudojimas;

14.5. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

14.6. turto nuoma;

14.7. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas;

14.8. veikla, susijusi su lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;

14.9. darbuotojų priėmimas.

IV. SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Siekiamybė:

15.1. didinti nepakantumą korupcijai ir sumažinti jos pasireiškimų tikimybę;

15.2. gerinti apgaulės ir korupcijos prevencijos Mokykloje organizavimą.

16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. įgyvendintos visos Programos priemonės, numatytos Plane;

16.2. sudaryta galimybė darbuotojams dalyvauti mokymuose;

16.3. išanalizuoti besikreipiančių asmenų skundai;

16.4. Mokyklos interneto svetainėje pavišinta informacija apie Mokyklos vykdomą apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos direktorius periodiškai išklauso komisijos veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.
 18. Programa ir Planas skelbiami Mokyklos internetiniame puslapyje.
-

**VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
1 uždavinys – užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą.				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Direktorius	Kasmet iki vasario 1 d.	Informacijos pateikimas, dalyvavusių darbuotojų skaičius
2.	Paskelbti aktualius dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija, Mokyklos internetinėje svetainėje, skiltyje Korupcijos prevencija.	Internetinio puslapio administratorius	Pagal poreikį	Dokumentų viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje
3.	Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planus ir ataskaitas Mokyklos internetinėje svetainėje.	Internetinio puslapio administratorius	2022 m., 2023 m., 2024 m.	Internetinėje svetainėje skelbiamų dokumentų analizė
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	2022–2024 m.	Pasiūlymų skaičius
5.	Kas treji metai pakoreguoti kovos su apgaule ir korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	2024 m.	Parengtas planas
2 uždavinys – užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Mokyklos veiklą.				
1.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas

2.	Supažindinti bendruomenę ar jos grupes su rengiamų / koreguojamų dokumentų projektais ir, esant būtinybei, derinti su Mokyklos taryba.	Dokumento rengimo grupės koordinatorius	Pagal poreikį	Supažindinimas su projektais
3.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Mokyklos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pagal poreikį	Pokyčių skaičius
4.	Viešai paskelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus.	Mokinių priėmimo komisija	Kasmet iki gegužės 1 d.	Paskelbta informacija
5.	Vadovautis mokytojams žinomais kriterijais rengiant kasdienį ugdymo procesą reglamentuojantį dokumentą (tvarkaraštį).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet iki rugpjūčio 30 d.	Parengto tvarkaraščio atitikimas sutartiems kriterijams
5.	Naudoti Mokyklos biudžeto lėšas pagal patvirtintas sąmatas.	Direktorius	Nuolat	Metų finansinė ataskaita
6.	Pateikti bendruomenei išsamią, aktualią informaciją apie teikiamas mokamas paslaugas Mokyklos internetinėje svetainėje.	Direktorius ir internetinio puslapio administratorius	Pagal poreikį	Paskelbta informacija
7.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Pagal poreikį	Paskelbta informacija
8.	Užtikrinti skaidrumą teikiant patalpų nuomos paslaugas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Paskelbta informacija
9.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudos kriterijus ir visiems būtų taikoma vienodai.	Direktorius	Nuolat	Reglamentavimas darbo tvarkos taisyklėse

3 uždavinys – užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus.

1.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis bei užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Mokyklos interneto svetainėje.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Informacijos paskelbimas
2.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis ir skelbiant ataskaitą Mokyklos svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2022–2024 m.	Viešųjų pirkimų skaičius

4 uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Mokyklos darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją.

1.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų.	Direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Priminimų skaičius
2.	Supažindinti naujai atvykusius darbuotojus su Mokyklos darbo taisyklėmis, pedagogo etikos nuostatomis ir kt. dokumentais.	Raštinės vedėja	Pagal poreikį	Pasirašytinai supažindinti
3.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose apie korupcijos prevenciją.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas ir direktorius	Kai kreipiasi darbuotojas, visiems – kartą per 3 metus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
4.	Viešinti informaciją, susijusia su apgaulės ir korupcijos prevencija.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Pagal poreikį	Informaciniai pranešimai
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Metodinės grupės	Kiekvienais mokslo metais	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
6.	Susitikimai su policijos, STT pareigūnais	Direktorė	Pagal poreikį	Mokiniai supažindinami su antikorpucine veikla
7.	Organizuoti Tarptautinės antikorpucijos dienos renginius mokykloje (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija, klasių vadovai	2022-2024 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorpucinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.

5 uždavinys – užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.

1.	Sudaryti sąlygas Mokyklos darbuotojams, mokinių tėvams anonimiškai pranešti Mokyklos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Bendruomenės narys	Pagal poreikį	Nuoroda internetinėje svetainėje
----	--	--------------------	---------------	----------------------------------

2.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių ir Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos pirmininką.	Bendruomenės narys, Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Turint informaciją	Gautų pranešimų skaičius
3.	Nedelsiant iširti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Nustačius atvejį	Gautų pranešimų analizė
4.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo Mokykloje tikimybės analizę.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Kas metus	Atlikta analizė