

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1-7
(Mokyklos direktoriaus
2021 m. lapkričio 29 d.
įsakymo Nr. 1-93 nauja redakcija)

VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos mokinių, ugdytinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių, grupių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių ir ugdytinių lankomumo mokykloje apskaitą ir prevencijos poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti, bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

II. SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

4. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

4.1. dėl mokinio ligos pateikus tėvų (globėjų/rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą pagal mokyklos priimtą formą (Priedas Nr. 1, Nr. 2);

4.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą; į teismą ir kt.);

4.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano, slidaus kelio, dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo ar pan.

4.4. dėl svarbių šeimos priežasčių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas ir kitos šeimos aplinkybės).

5. Ikimokyklinių ir priešmokyklinės grupių ugdytinių praleistos dienos laikomos pateisintomis:

5.1. dėl ugdytinio ligos ar vizito pas gydytoją tėvų (globėjų/rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą pagal mokyklos priimtą formą (Priedas Nr. 1, Nr. 2)

5.2. tėvų (globėjų/rūpintojų) kasmetinių, nemokamų atostogų ar teisės aktų nustatyta tvarka tėvams (globėjams/rūpintojams) suteiktų papildomų poilsio dienų, pateikus dokumentą iš darbovietės;

5.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba patvirtintus darbo grafikus;

5.4. mokinių atostogų metu (jeigu ikimokyklinių ir priešmokyklinės ugdymo grupių ugdytinis turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokykloje).

6. Direktorius įsakymu teisinamos pamokos (dienos):

6.1. dėl mokinio atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose;

6.2. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą neina ikimokyklinių ir priešmokyklinės ugdymo grupės bei 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-10 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių;

6.3. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

Pastaba. Mokinio vykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo proceso metu į pažintinę, poilsinę, šeimyninę kelionę nėra pateisintas.

III. SKYRIUS

LANKOMUMO REGISTRACIJA, APSKAITA, ATSAKINGI ASMENYS

7. Mokytojas:

7.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“);

8. Tėvai:

8.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos

pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

8.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną iki 9.00 val., nurodo neatvykimo priežastis. Užsitęsus ligai palaiko ryšį su klasės vadovu ir informuoja apie ligos eigą;

8.3. ligos atveju pamokos pateisintos pagal situaciją, tėvams pateikus pateisinamąjį dokumentą;

8.4. dėl kitų priežasčių (žr. 4.2.,4.3.,4.4. punktą) gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas ar atitinkamai iki 33 pamokų per pusmetį;

8.5. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos rašo prašymą klasės vadovui, nurodo išėjimo laiką bei priežastį (Priedas Nr. 3);

8.6. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi ir pateikia prašymą direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

8.7. iki 3 darbo dienų praleistos pamokos, dienos gali būti pateisinamos sms žinute.

8.8. jeigu mokinys/ugdytinis praleido daugiau nei 3 dienas, pirmąją mokinio/ugdytinio atvykimo dieną mokinys/ugdytinis arba tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia nustatytos formos (Priedas 1) pateisinimą klasės/grupės auklėtojui.

8.9. jeigu mokinys/ugdytinis grįžta pirmąją po ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo dieną, mokinys/ugdytinis arba tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia nustatytos formos pateisinimą (Priedas 2) klasės/grupės auklėtojui, kuriame nurodomos pateisinamų dienų skaičius, gydytojo rekomendacijos dėl visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo ar sporto užsiėmimų (paskutinio vizito pas gydytoją metu privaloma išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui mokinys/ugdytinis gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų.

8.10. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

8.11. kviečiami atvyksta į mokyklą pokalbio vaiko lankomumo ir kitų problemų spręsti;

8.12. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, informuoja klasės, grupės auklėtoją.

8.13. prasidėjus nuotoliniam ugdymui mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu, nuolat seka mokyklos siunčiamą informaciją, reguliariai tikrina Tamo dienyną, kitas vaiko mokymui(si) skirtas virtualias aplinkas. Susirgus ir (ar) pasveikus vaikui tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą, praleistas

pamokas pateisina sms žinute. Mokiniai, praleidusiam pamokas dėl techninių kliūčių, pateisinimo priežastis nurodoma – dėl kitų priežasčių.

8.14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą savo valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

9. Mokinys:

9.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti;

9.2. laikosi visų priėmimo į mokyklą sutartyje numatytų sąlygų, mokyklos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, yra atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.

9.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), informuoja klasės vadovą ir, grįžęs į mokyklą, atneša tėvų pateisinamąjį dokumentą;

9.4. pamokų metu pasijutus blogai, kreipiasi į mokytoją dalykininką, klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją. Reikalui esant išvardinti asmenys nukreipia pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, kuri esant poreikiui atleidžia mokinį iš pamokų;

9.5. jeigu mokinys neatvyko į kontrolinį, savarankišką ar kito pobūdžio įskaitinį darbą ir turi tėvų prašymą pateisinti pamokas arba nedalyvavo pamokoje pagal direktoriaus įsakymą, privalo atsiskaityti per 2 (dvi) savaites;

9.6. jeigu mokinys praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų per mėnesį, jis privalo laikyti praleistų mokomojo dalyko temų įskaitą su mokytoju dalykininku suderintu laiku;

10. Klasės vadovas, grupės auklėtojas:

- 10.1. ugdytiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją;
- 10.2. renka ir tvarko praleistas pamokas, dienas pateisinančius dokumentus;
- 10.3. elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas, dienas;
- 10.4. individualiai aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis;
- 10.5. apie mokinį nelankantį mokyklos informuoja socialinį pedagogą;
- 11. Socialinis pedagogas:
 - 11.1. bendrauja su klasių, grupių auklėtojais ir aptaria klasių, grupių lankomumą;
 - 11.2. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės, grupių auklėtoju, psichologu, kitais mokyklos specialistais ieško sprendimo būdų;
 - 11.3. esant reikalui informuoja seniūnijų socialinius darbuotojus darbui su socialinės rizikos šeimomis ir kartu su klasės auklėtoju lankosi mokyklos nelankančių mokinių namuose;
 - 11.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.
- 12. Vaiko gerovės komisija:
 - 12.1. sudaro mokyklos nelankančių mokinių sąrašus, analizuoja nelankymo priežastis ir dirba su jų šeimomis iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;
 - 12.2. nepavykus grąžinti vaiko į mokyklą, kreipiasi į Vilniaus rajono VGK.

IV. SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

- 13. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus daugiau kaip 5 dienas iš eilės:
 - 13.1. klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas (žinute elektroniniame dienyne, telefonu arba raštu);
 - 13.2. mokiniui ir toliau praleidinėjant pamokas, klasės vadovas kartu su vaiko pagalbos specialistais sprendžia nelankymo priežastis;
 - 13.3. jei 13.1. - 13.2. punktuose įvardintos priemonės neveiksmingos, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, bendradarbiaujama su Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro atvejo vadybininke;
 - 13.4. situacijai nesikeičiant, mokykla informuoja Vilniaus rajono VGK ir teritorinę policijos įstaigą.
 - 13.5. keliant mokinių mokyklos lankomumo motyvaciją, po I ir II pusmečių mokiniams, nepraleidusiems pamokų, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, įteikiamas apdovanojimas ir pagyrimo raštas.

V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokyklos bendruomenė supažindinama su šiuo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų pradžioje.

15. Visuotiniuose ir klasių tėvų susirinkimuose sistemingai analizuojami mokinių lankomumo klausimai.

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos klasės/grupės auklėtojai(-ui)

.....

PRALEISTŲ DIENŲ/PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

..... grupės auklėtinis (-ė)

20..... m. mėnesio d. nebuvo mokykloje, nes
(nurodyti praleistų dienų skaičių)

.....
(nurodyti nedalyvavimo mokykloje priežastį)

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas

(pabraukti)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos klasės\grupės auklėtojai(-ui)

.....

PRALEISTŲ DIENŲ/ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

..... klasės mokinys (-ė)

20..... m. mėnesio d. nebuvo pamokoje (-ose), nes

(nurodyti praleistų pamokų

skaičių).....

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

.....
.....

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose

.....

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas

(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio
pagrindinės mokyklos klasės auklėtojai(-ui)

.....

PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO IŠ PAMOKŲ

20..... m. mėn. d.

Prašau mano sūnų/duką klasės mokinį (-ę)
anksčiau atleisti iš pamokų,

(nurodyti po kurios pamokos išeina)

kadangi

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

.....
.....
.....

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)